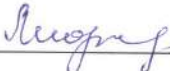


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Лиджиева А.М.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ


«Детский сад «Тополек»
Селюкова Л.Х.
Приказ от 20.09.18 № 11/2

Инструкция № 4

При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности.

1.1 Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (*записки, надписи, информация, записанная на дискете и т. д.*)

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом школы обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (*меры профилактики*):

– тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

– особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т. п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

обращайтесь с ним максимально осторожно;

уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

не расширяйте круг лиц, ознакомленных с содержанием документа,

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п., а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в **инстанции**.

С инструкцией ознакомлен:

Ходжгорова Н.Ц. *Н.Ц. Ходжгорова*

Горяева Л.Ц. *Л.Ц. Горяева*

Пахомкина Н.Ц. *Н.Ц. Пахомкина*

Лиджиева А.М. *А.М. Лиджиева*